**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

**[1.](#__RefHeading___Toc532221774)****[DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO](#__RefHeading___Toc532221774)** [2](#__RefHeading___Toc532221774)

**[2.](#__RefHeading___Toc532221775)****[FASE DE FORMALIZACIÓN](#__RefHeading___Toc532221775)** [3](#__RefHeading___Toc532221775)

**[3.](#__RefHeading___Toc532221776)****[ANÁLISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS](#__RefHeading___Toc532221776)** [4](#__RefHeading___Toc532221776)

**[5.](#__RefHeading___Toc532221777)****[LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO](#__RefHeading___Toc532221777)** [8](#__RefHeading___Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCIÓN 10](#__RefHeading___Toc532221778)

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | Abogabot. |
| **Nombre Requerimiento:** | Automatización del sistema de demandas. |
| **Fecha Solicitud:** | 03/03/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | LaunchX |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Despacho de abogados |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Carlos Gómez |

1. FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| Automatización del sistema que se encarga de recibir las demandas de los clientes, por medio de una pagina web. |
| **Líder Funcional** |
| Por medio de una pagina web se hará la automatización del sistema por el cual el despacho de abogados recibe las solicitudes de sus clientes(demandas) para su posterior seguimiento o acciones definidas dentro del propio despacho, esto con el fin de agilizar los procesos y sea mas eficiente el trabajo. |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante Oficina Tecnologías de la Información**

1. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **DD/MM//AAAA** | | **Fecha Final** | **DD/MM//AAAA** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
| Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.  Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto). | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Pagina web compuesta por un formulario para que los clientes hagan el llenado de sus solicitudes, creación de usuarios, ventana para que el usuario pueda ver el estatus de sus solicitudes y ventana para administradores. | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y** | RF01. Formulario con los campos necesarios para el llenado de información relevante.  RF02. Campos bien detallados con la información que se debe escribir  diseño responsivo para pc, tablet y celular  RF03. Pagina web con colores azules marino y blanco  RF04. Ventana de estatus fácil de entender. | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | RNF01. Enviar correos electrónicos con actualización de estados.  RNF02. Actualización rápida en los dashboards conforme a los nuevos estados de las solicitudes.  RNF03. El administrador debe recibir notificación de nuevas solicitudes.  RNF04. Creación de documento word con información de formularios. | | | | |
| Interesados en la solución | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada | Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada. | | Launch X | Se encargara del análisis y diseño para la elaboración de una solución de la solicitud planteada por el despacho de abogados. | |  |  | | | | | |
| **Precondiciones** | Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro: HTML y CSS | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (x) NO ( ) | | | | |

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **Encargado** | **Launch X** | **09-87-65-43-21** | **x** |
| **Encargado** | **Despacho de abogados** | **12-34-56-78-90** | **x** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | |  | | **Fecha** | | | |  |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | HU01 | | | | | |
| **Titulo** | | Formulario de solicitudes | | | | | |
| **Fecha** | | 03/03/2022 | | | | | |
| **Estimación** | | 100 | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Quiero que el sistema solo acepte una solicitud por cliente y hasta que dicha solicitud sea completada tenga la posibilidad de enviar otra. | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Con la finalidad de controlar que un mismo cliente no mande solicitudes repetidas. | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | | **Evento** | |
| 1... | Solicitud | | Para el llenado del formulario se debe primero contar con una cuenta previamente registrada y verificada, así como no tener una solicitud activa. De lo contrario no se enviara la solicititud. | | | Llenado del formulario desde la cuenta del cliente. | |
| 2 | Control de tiempo de respuesta | | Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía | | | A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado | |
| n… |  | |  | | |  | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |

1. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | 04/03/2022 | | |  | |
| **Vista Lógica** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Implementación** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Proceso** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Física** | | | | | |
| Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Prototipos de interfaces de usuario** | | | | | |
| Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End. | | | | | |
| **Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí** | | | | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | |
| **Nombre** | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.